

Si vous consultez ce document dans un navigateur Web, veuillez le **TÉLÉCHARGER** et l'**ENREGISTRER** sur votre ordinateur. Ouvrez-le au moyen du logiciel **Acrobat Reader** et utilisez l'outil « Voir les → outils → Remplir et signer » pour remplir et signer ce formulaire.

FORMULAIRE DE DEMANDE – Programme de prospection commerciale au Royaume-Uni

Le Programme de prospection commerciale au Royaume-Uni est accessible aux entreprises du secteur de la santé numérique basées dans les provinces du Canada atlantique : Nouvelle-Écosse, Nouveau-Brunswick, Île-du-Prince-Édouard et Terre-Neuve-et-Labrador.

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom officiel de l'entreprise :	
Nom commercial (si différent du nom d'entreprise) :	
Numéro d'enregistrement de l'entreprise (Registre des sociétés par actions ou équivalent provincial) :	
Numéro d'entreprise (NE) de l'Agence du revenu du Canada (ARC) :	
Année de création (AAAA) :	
Adresse administrative de l'entreprise :	
Adresse postale de l'entreprise (si différente de l'adresse administrative) :	
Site Web de l'entreprise :	
Coordonnées de la personne-ressource principale :	
Titre du poste :	
Téléphone : (XXX) XXX-XXXX	
Téléphone cellulaire : (XXX) XXX-XXXX	
Courriel :	

QUI REPRÉSENTERA VOTRE ENTREPRISE AU ROYAUME-UNI SI ELLE EST SÉLECTIONNÉE?

Nom du représentant de l'entreprise :	
Titre du poste :	
Téléphone : (XXX) XXX-XXXX	
Téléphone cellulaire : (XXX) XXX-XXXX	
Courriel :	
Profil LinkedIn :	
Brève biographie (y compris les pouvoirs de décision) :	

SIÈGE SOCIAL DES PROVINCES/TERRITOIRES (en choisir un) :

☐ Nouvelle-Écosse	☐ Nouveau-Brunswick	☐ Île-du-Prince-Édouard	☐ Terre-Neuve-et-Labrador
--	--	--	--

DONNÉES ANNUELLES REQUISES

	Année en cours	Année précédente
Total des équivalents temps plein (ETP*) :		
	2025	2024
Revenu annuel (CAD) :		

**Un ETP correspond à l'équivalent d'une personne travaillant à temps plein. Le temps plein est défini comme 2 000 heures travaillées et payées par an. Pour calculer le nombre d'ETP de votre organisation, calculez le total des heures de paie effectuées par tous les employés au cours de l'exercice financier, puis divisez ce total par 2 000.*

Remarque : Le nombre total d'ETP ne correspond pas au nombre total d'employés. Chaque employé n'est compté qu'une seule fois.

*Exemples : 1 employé travaillant à temps plein = 1 ETP
2 employés travaillant chacun 4 heures par jour, 5 jours par semaine = 1 ETP – Total des heures de salaire payées pour l'ensemble du personnel : 13 200 = 6,6 ETP (13 200/2 000)*

SECTION 2 : PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE ET DU MARCHÉ

Décrivez votre entreprise et les technologies que vous proposez. Indiquez les noms des produits et leur utilisation prévue :	
Quels problèmes précis dans les domaines de la cybersécurité, du logiciel sous forme de service (SaaS) ou des logiciels d'entreprise, de l'analyse de données et de l'IA votre produit ou service vise-t-il à résoudre?	
À quel stade de développement se trouve votre produit? (Cochez un choix) :	☐ Pilote ☐ Commercialisé (les premières ventes ont commencé) ☐ Mettre à l'échelle (expansion active du marché et croissance du revenu) ☐ Autres (veuillez préciser) :
Décrivez la situation de votre propriété intellectuelle (PI) au Canada et à l'étranger (le cas échéant) :	

MARCHÉS DE VENTE :

Décrivez l'expérience actuelle et passée de votre entreprise sur les marchés nationaux et internationaux :
Veuillez indiquer les endroits où votre entreprise a réalisé des ventes. Veuillez inclure le Canada atlantique, les autres provinces canadiennes et les marchés internationaux :

EXPLORATION DU MARCHÉ :

Décrivez l'expérience actuelle et passée de votre entreprise sur les marchés nationaux et internationaux :	☐ OUI ☐ NON
Si oui, veuillez donner des précisions, notamment en ce qui concerne le Royaume-Uni, le cas échéant :	

SECTION 3 : ÉTAT DE PRÉPARATION AU MARCHÉ BRITANNIQUE

Avez-vous déjà exploré ou effectué une mobilisation pour le marché britannique? Cela peut inclure des activités telles que la recherche, le réseautage, les événements commerciaux, les partenariats ou les discussions commerciales. Si oui, veuillez donner des précisions ci-dessous :	☐ OUI ☐ NON		
Quels types de parties prenantes souhaitez-vous le plus rencontrer au moyen de ce programme? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent) :			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Clients potentiels/utilisateurs finaux ☐ Partenaires technologiques/stratégiques ☐ Intégrateurs de systèmes/prestataires de services de TI ☐ Gouvernement/secteur public ☐ Pôles d'innovation/accélérateurs/incubateurs ☐ Autres (veuillez préciser) : </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Acheteurs d'entreprise/décideurs ☐ Partenaires de distribution/distributeurs ☐ Entreprises de cybersécurité ☐ Associations professionnelles/réseaux sectoriels ☐ Universités/instituts de recherche </td> </tr> </table>		☐ Clients potentiels/utilisateurs finaux ☐ Partenaires technologiques/stratégiques ☐ Intégrateurs de systèmes/prestataires de services de TI ☐ Gouvernement/secteur public ☐ Pôles d'innovation/accélérateurs/incubateurs ☐ Autres (veuillez préciser) :	☐ Acheteurs d'entreprise/décideurs ☐ Partenaires de distribution/distributeurs ☐ Entreprises de cybersécurité ☐ Associations professionnelles/réseaux sectoriels ☐ Universités/instituts de recherche
☐ Clients potentiels/utilisateurs finaux ☐ Partenaires technologiques/stratégiques ☐ Intégrateurs de systèmes/prestataires de services de TI ☐ Gouvernement/secteur public ☐ Pôles d'innovation/accélérateurs/incubateurs ☐ Autres (veuillez préciser) :	☐ Acheteurs d'entreprise/décideurs ☐ Partenaires de distribution/distributeurs ☐ Entreprises de cybersécurité ☐ Associations professionnelles/réseaux sectoriels ☐ Universités/instituts de recherche		
Qui est votre client ou décideur idéal? (Qui est le plus susceptible d'approuver, d'acheter ou d'adopter votre solution? Cochez toutes les cases qui s'appliquent)			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Dirigeants/haute direction (par exemple : PDG, dirigeant principal des opérations, dirigeant principal des technologies, dirigeant principal de l'information) ☐ Responsables des TI, des technologies ou de la cybersécurité (p. ex., dirigeant principal de l'information, dirigeant principal des technologies, dirigeant principal de la sécurité de l'information, dirigeant principal des TI) ☐ Responsables des données ou de l'analyse (p. ex., dirigeant principal des données, responsable des données ou de l'analyse) ☐ Responsables d'unités opérationnelles ☐ Décideurs du gouvernement ou secteur public ☐ Prestataires de services de TI / intégrateurs de systèmes </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Équipes chargées de l'approvisionnement / d'achat ☐ Partenaires de distribution/distributeurs ☐ Autres (veuillez préciser) : </td> </tr> </table>		☐ Dirigeants/haute direction (par exemple : PDG, dirigeant principal des opérations, dirigeant principal des technologies, dirigeant principal de l'information) ☐ Responsables des TI, des technologies ou de la cybersécurité (p. ex., dirigeant principal de l'information, dirigeant principal des technologies, dirigeant principal de la sécurité de l'information, dirigeant principal des TI) ☐ Responsables des données ou de l'analyse (p. ex., dirigeant principal des données, responsable des données ou de l'analyse) ☐ Responsables d'unités opérationnelles ☐ Décideurs du gouvernement ou secteur public ☐ Prestataires de services de TI / intégrateurs de systèmes	☐ Équipes chargées de l'approvisionnement / d'achat ☐ Partenaires de distribution/distributeurs ☐ Autres (veuillez préciser) :
☐ Dirigeants/haute direction (par exemple : PDG, dirigeant principal des opérations, dirigeant principal des technologies, dirigeant principal de l'information) ☐ Responsables des TI, des technologies ou de la cybersécurité (p. ex., dirigeant principal de l'information, dirigeant principal des technologies, dirigeant principal de la sécurité de l'information, dirigeant principal des TI) ☐ Responsables des données ou de l'analyse (p. ex., dirigeant principal des données, responsable des données ou de l'analyse) ☐ Responsables d'unités opérationnelles ☐ Décideurs du gouvernement ou secteur public ☐ Prestataires de services de TI / intégrateurs de systèmes	☐ Équipes chargées de l'approvisionnement / d'achat ☐ Partenaires de distribution/distributeurs ☐ Autres (veuillez préciser) :		
Qui sont les principaux utilisateurs de votre technologie? (Qui utilise ou interagit avec votre produit dans la pratique? Cochez toutes les cases qui s'appliquent) :			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Équipes des technologies de l'information (TI)/techniques ☐ Scientifiques des données/analystes de données économique ☐ Développeurs de logiciels/équipes techniques ☐ Cadres supérieurs/haute direction ☐ Utilisateurs du gouvernement ou du secteur public </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ Équipes de cybersécurité/de sécurité ☐ Analystes d'affaires ou équipes chargées de la veille ☐ Utilisateurs d'affaires ou opérationnels ☐ Clients/consommateurs (marchand-consommateur) ☐ Autres (veuillez préciser) : </td> </tr> </table>		☐ Équipes des technologies de l'information (TI)/techniques ☐ Scientifiques des données/analystes de données économique ☐ Développeurs de logiciels/équipes techniques ☐ Cadres supérieurs/haute direction ☐ Utilisateurs du gouvernement ou du secteur public	☐ Équipes de cybersécurité/de sécurité ☐ Analystes d'affaires ou équipes chargées de la veille ☐ Utilisateurs d'affaires ou opérationnels ☐ Clients/consommateurs (marchand-consommateur) ☐ Autres (veuillez préciser) :
☐ Équipes des technologies de l'information (TI)/techniques ☐ Scientifiques des données/analystes de données économique ☐ Développeurs de logiciels/équipes techniques ☐ Cadres supérieurs/haute direction ☐ Utilisateurs du gouvernement ou du secteur public	☐ Équipes de cybersécurité/de sécurité ☐ Analystes d'affaires ou équipes chargées de la veille ☐ Utilisateurs d'affaires ou opérationnels ☐ Clients/consommateurs (marchand-consommateur) ☐ Autres (veuillez préciser) :		

SECTION 4 : ADÉQUATION AU PROGRAMME ET OBJECTIFS

Quels sont vos trois objectifs en participant à ce programme?	
Quel type de soutien particulier serait le plus utile à votre entreprise au cours de ce programme? (Cochez toutes les cases qui s'appliquent) :	☐ Encadrement concernant les présentations à caractère commercial ☐ Renseignements sur le marché ☐ Orientation en matière de réglementation ☐ Étiquette culturelle/professionnelle ☐ Mise en relation avec des partenaires ☐ Autres (veuillez préciser) :
Quelles phases du Programme d'exploration de marché vous intéressent? (Cochez un choix) : <i>Remarque : La participation à la Phase 1 est obligatoire pour pouvoir rejoindre la Phase 2.</i>	☐ Phase 1 : Formation et préparation en ligne ☐ Phase 1 et Phase 2 : Formation et préparation en ligne, accompagnement sur place et rencontres interentreprises

SECTION 5 : DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Veuillez joindre les documents suivants :

1. Plus récent document de présentation à caractère commercial
2. Document de présentation d'une page

SECTION 6: DÉCLARATION VOLONTAIRE

Les entreprises issues de la diversité sont des entreprises détenues, gérées et exploitées à 51 % par des groupes sous-représentés reconnus. Veuillez indiquer si votre organisation correspond à cette définition :		
☐ 2ELGBTQ+	☐ Peuples autochtones ou Autochtones	☐ Immigrants
☐ Personnes issues de minorités visibles (<i>personnes racisées</i>)	☐ Afro-Néo-Écossais	☐ Personnes en situation de handicap
☐ Vétérans	☐ Femmes	

SECTION 7 : AUTORISATION

Au nom de l'entreprise demandeuse, je sou mets par la présente cette demande au Programme de prospection commerciale au Royaume-Uni (ci-après dénommé le « Programme »). Je certifie que je suis un responsable habilité de l'entreprise et que les renseignements fournis dans la présente demande et ses pièces jointes sont, à ma connaissance et en toute bonne foi, véridiques et exacts. Je comprends que le fait de présenter une demande frauduleuse constitue une infraction grave. Si, pour quelque raison que ce soit, il s'avère que le demandeur n'était pas éligible au Programme après avoir reçu la prime, je comprends que celui-ci sera tenu de rembourser ladite prime. J'accepte de me conformer aux conditions énoncées dans les Lignes directrices du Programme, y compris les obligations en matière d'établissement de rapports.

J'autorise Invest Nova Scotia ou son mandataire à se renseigner auprès des personnes, entreprises, sociétés et organismes/ ministères fédéraux et provinciaux nécessaires à la collecte et à la communication des renseignements avec eux, y compris les renseignements à caractère commercial et les renseignements personnels tels que définis dans la Loi sur la liberté d'information et la protection des renseignements personnels (Freedom of Information and Protection of Privacy Act), dans la mesure où Invest Nova Scotia le juge nécessaire, afin de statuer sur la présente demande; de gérer et de surveiller la mise en œuvre des activités; et d'évaluer les résultats des activités et du présent Programme une fois celles-ci achevées. Je prends acte des exigences de la Loi sur la protection contre la divulgation internationale des renseignements personnels (Personal Information International Disclosure Protection Act, Nouvelle-Écosse) et j'autorise également Invest Nova Scotia ou son mandataire à fournir tout renseignement à caractère commercial ou personnel estimé nécessaire aux partenaires du Programme, même s'ils se trouvent à l'extérieur du Canada. Par la présente, je renonce à la confidentialité de ces renseignements et j'accepte que leur collecte et leur divulgation ne puissent donner lieu à aucune responsabilité, réclamation ou décision à l'encontre d'Invest Nova Scotia.

Si l'entreprise est retenue, je donne par la présente, au nom de celle-ci, à Invest Nova Scotia ou à son mandataire, l'autorisation de divulguer le nom d'entreprise et la nature de l'aide reçue, sous quelque forme que ce soit et au moyen de quelque moyen de communication que ce soit, à des fins de promotion de ce Programme.

En signant ci-dessous, je consens à ce qu'Invest Nova Scotia ou son mandataire communique les coordonnées de l'entreprise à tout prestataire de services tiers engagé aux fins de l'évaluation du Programme. Ce consentement est valable que la demande soit retenue ou non. Au nom de l'entreprise, j'accepte d'être contacté par tout prestataire de services tiers de ce type et m'engage à coopérer avec lui pour la collecte de renseignements en vue de l'évaluation du Programme. Chaque année, pendant les deux (2) années suivant l'achèvement des activités prévues dans le cadre du Programme, l'entreprise devra participer au processus de collecte de données d'Invest Nova Scotia. Invest Nova Scotia peut demander des données portant sur les répercussions du Programme sur l'entreprise, notamment, mais sans s'y limiter, les ventes, les réductions de coûts, les gains de productivité, l'amélioration de la concurrence, l'augmentation des bénéfices, l'amélioration de la qualité des produits, la masse salariale et d'autres facteurs qu'Invest Nova Scotia estime pertinents. Le fait de ne pas participer au processus de collecte de données dans les délais impartis peut avoir des répercussions sur le financement ou l'aide futurs de l'entreprise, ainsi que sur son admissibilité à présenter une demande auprès d'Invest Nova Scotia. Je comprends également que les renseignements fournis dans la section « Entreprises issues de la diversité » du dossier de demande seront utilisés par Invest Nova Scotia aux fins suivantes : (1) mettre en relation les entreprises issues de la diversité avec les occasions et la programmation en matière d'inclusion, de diversité, d'équité et d'accessibilité (IDEA) proposées par Invest Nova Scotia et ses partenaires; et (2) évaluer la participation des entreprises issues de la diversité aux programmes et services de développement des exportations d'Invest Nova Scotia. Par la présente, je renonce à la confidentialité de ces renseignements et j'accepte que leur collecte et leur divulgation ne puissent donner lieu à aucune responsabilité, réclamation ou ordonnance à l'encontre d'Invest Nova Scotia ou de son mandataire. J'accepte de dégager Invest Nova Scotia, ou son mandataire, ainsi que son personnel, de toute réclamation, cause d'action, poursuite, action en justice et responsabilité de quelque nature et de quelque type que ce soit, découlant de, résultant de ou liée de quelque manière que ce soit à la communication autorisée susmentionnée de mes coordonnées, des renseignements figurant dans le dossier de mon compte d'entreprise, ainsi qu'à la collecte et à l'utilisation ultérieures de ces renseignements. Si je ne consens pas à la divulgation de mes coordonnées, je comprends que je ne peux pas participer à cette demande, et que l'entreprise ne peut pas non plus poser sa demande.

☐ J'autorise, certifie et accepte l'ensemble des conditions susmentionnées.

Nom du responsable habilité :

Titre du poste :

Signature : Vous pouvez utiliser l'outil « Voir les → outils → Remplir et signer pour téléverser ou générer votre signature.

Date (JJ/MM/AAAA) :

SECTION 8 : SOUMISSION DE LA DEMANDE ET DES FRAIS DE PARTICIPATION AU PROGRAMME

Soumission de la demande :

Veuillez envoyer le formulaire de demande au Market Exploration Program UK (MEP UK) (Programme d'exploration des marchés au Royaume-Uni) dûment rempli par courriel à l'adresse suivante :

Judith Dardon
chargée du développement des exportations
Invest Nova Scotia
judith.dardon@investnovascotia.ca

Une fois la demande soumise, un courriel de confirmation vous informera de sa réception. L'inscription ne sera en vigueur qu'après réception du paiement correspondant à la Phase 1.

Paiement des frais de participation :

Les entreprises doivent s'acquitter des **frais de participation à la Phase 1, d'un montant de 150,00 \$ + TVH**, lors du dépôt de leur demande.

Pour effectuer le paiement, veuillez consulter www.investnovascotia.ca/MEPUK et cliquez sur le « Lien pour effectuer le paiement correspondant à la Phase 1 (*Phase 1 Payment Link*) » situé dans la barre latérale, ou cliquez sur le lien de paiement correspondant ci-dessous :

Liens pour effectuer le paiement correspondant à la Phase 1 :

Entreprises de la Nouvelle-Écosse

Entreprises du Canada atlantique au Nouveau-Brunswick, à l'Île-du-Prince-Édouard, et à Terre-Neuve-et-Labrador

Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter www.investnovascotia.ca/MEPUK ou communiquer avec votre représentant local dont les coordonnées sont indiquées ci-dessous :

Nouvelle-Écosse	Judith Dardon chargée de l'Expansion des exportations Invest Nova Scotia judith.dardon@investnovascotia.ca
Île-du-Prince-Édouard	Shelby McDonald Chargée des affaires commerciales, Services du commerce international Innovation IPÉ – Province de l'Île-du-Prince-Édouard shelbymcdonald@gov.pe.ca
Nouveau-Brunswick	Jeff Gordon-Johnson Chargé de l'Expansion des Exportations Opportunités NB jeff.gordon-johnson@onbcanada.ca
Terre-Neuve-et-Labrador	Patrick Foran Provincial délégué commercial provincial patrickforan@gov.nl.ca
Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA) (le cas échéant)	Josée Ouellet Agent de développement économique Croissance stratégique – Trade &/ Commerce et exportation Agence de promotion économique du Canada atlantique (APECA) Gouvernement du Canada josee.ouellet@acoa-apeca.gc.ca